

Jak rozumět Společnému metodickému doporučení MŠMT ČR a ČMOS PŠ k vyhlášce č. 114/2002 Sb., o FKSP

S přihlédnutím k tomu, že se často opakují dotazy na správné pochopení Společného metodického doporučení, rozhodli jsme se, že k němu podáme náš výklad, který by pomohl zaměstnavatelům i odborovým funkcionářům při tvorbě zásad pro poskytování příplatků zaměstnancům na akce a činnosti z FKSP, které patří pod § 13 vyhlášky o FKSP.

Metodické doporučení respektuje vyhlášku o FKSP i související zákonná ustanovení, t.zn., že nejde nad jejich rámec. S tímto vědomím je třeba k materiálu přistupovat.

Jedním z diskutovaných a dotazovaných problémů je úhrada nezbytných nákladů k plnění oprávnění odborové organizace. Např.:

- 1) Cestovní náklady členů odborové organizace lze poskytnout v případě, že jde o účast na akci, která má přímou souvislost s realizací odborových oprávnění. Např. seminář k zákoníku práce, rozpočtu, tvorbě a poskytování příspěvků FKSP a pod. To znamená, že účastník akce bude předávat získané poznatky členům svého pracovního kolektivu.
- 2) Pokud se účastní akce, za kterou je třeba zaplatit, pak úhrada účastnického poplatku je nákladem, který lze hradit z FKSP.
- 3) Organizuje-li zaměstnavatel spolu s odborovou organizací společnou akci k přípravě kolektivní smlouvy a jejich součástí (rozpočet FKSP a zásady pro poskytování příspěvků zaměstnancům), dále při schvalování konečného znění KS a jejich součástí, může být na jednání účastníkům předloženo nezbytné občerstvení.
- 4) Pokud tomuto společnému jednání předchází samostatné přípravné jednání členů odborové organizace, kde se stanovují požadavky členů na obsah KS, rozpočtu FKSP a znění zásad lze i v tomto případě poskytnout přítomným nezbytné občerstvení, které se hradí z FKSP. Do nákladů lze zahrnout i hodnotu pronájmu místnosti potřebné k jednání. Plní se v tomto případě podmínka oprávnění odborové organizace.
- 5) Osobní náklady: odměny externím odborníkům, lektorům, ale i odborovým funkcionářům náleží za předpokladu, že jsou poskytovány v souvislosti s plněním oprávnění odborové organizace. Nejde o odměny členům výboru ZOOS za jejich členství v ČMOS PŠ, ale o plnění úkolů, které vyplývají z oprávnění zastupovat zaměstnance při získávání informací, které pak odborář uplatní při jednání se zaměstnavatelem. S uvedenými osobami je třeba uzavřít „Dohodu o provedení práce“ na rozsah, odpovídající potřebě projednávané problematiky.
- 6) Dohodu o provedení práce lze uzavřít v ZOOS se členy svého výboru na dobu potřebnou pro projednání problematiky, která patří do pravomocí VZOOS ve vztahu k zaměstnavateli. Jde o krátkodobé dohody, např. na 4 – 6 hodin. Tiskopis si může podle vzoru ČMOS PŠ vypracovat každý v ZOOS PŠ sám. Na sekretariátu ČMOS PŠ vám poskytnou, pokud je to třeba, potřebný vzor.

V Dohodě je třeba uvést kdo s kým ji uzavírá (např.: VZOOS se členem, s pozvaným specialistou z ČMOS PŠ a pod.), na jakou problematiku a v jakém časovém rozsahu. (V kalendářním roce může osoba uzavřít dohodu o provedení práce maximálně na 150 hodin.) Dále se uvádí datum kdy bude přednesena a jakou odměnu organizátor (VZOOS, OROS PŠ, KROS PŠ) nabízí. Do hodnoty 5 000 Kč vyplacených v měsíci je odměna daněna 15 % daní. Nepodléhá odvodu pojistného na sociální a zdravotní pojištění. Pokud by odměna byla vyšší než uvedené částka, pak je daněna zálohovou daní a je třeba ji zahrnout do ročního daňového vypořádání zaměstnance, které si v tomto případě zaměstnanec předkládá ve stanoveném termínu příslušnému finančnímu úřadu sám.

- 7) Pokud by zaměstnavatel odmítal poskytovat základní organizaci uvedené náklady, porušuje dohodu, ke které dali společný výklad představitelé MF ČR a ČMKOS v návaznosti na znění

zákoníku práce a dalších předpisů. Ze znění uvedené Dohody vychází i Dohoda uzavřená mezi MŠMT ČR a ČMOS PŠ.

Při aplikaci §13 vyhlášky o FKSP se uplatní ustanovení § 3 odst. 6 vyhlášky, které stanoví, že příspěvkem, pokud není stanovena jiná výše, může být i plná úhrada nákladů.

K realizaci nákladů k plnění oprávnění odborů, lze řešit i poskytnutím zálohy, která bude podle skutečnosti zúčtována.

Mgr. M. Seidlová