

V souvislosti se změnou právní úpravy v oblasti ochrany osobních údajů a nabytím účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen GDPR) vydává ČMOS PŠ následující

Metodický pokyn k GDPR pro základní organizace, oblastní organizační jednotky a krajské organizační jednotky (dále jen odborové organizace).

Úkolem tohoto metodického pokynu je zejména poskytnout odborovým organizacím praktický návod ke zpracování osobních údajů a vymezit okruhy osobních údajů, které odborové organizace zpracovávají.

I.

Odborové organizace při své činnosti typicky zpracovávají následující okruhy osobních údajů:

1. Údaje členů;

- k jejich zpracování není potřebný souhlas (čl. 9 odst. 2. písm. d) GDPR)
- odborové organizace ČMOS PŠ zpracovávají následující osobní údaje svých členů:

Osobní údaje, které jsou zpracovány	Důvod zpracování
Jméno a příjmení	z důvodu identifikace člena
Datum narození	z důvodu stanovení správné výše členského příspěvku (část I. čl. 3. Finančního řádu ČMOS PŠ); přijímání plnění, finančního nebo jiného
Kontaktní údaje (adresa bydliště, telefon, email)	z důvodu možnosti kontaktovat člena, informovat jej o dění a činnosti svazu a umožnit mu výkon práv vyplývajících ze Stanov ČMOS PŠ
Údaje související s výkonem povolání (nepracující studenti a důchodci, osoby čerpající stanovené překážky v práci u zaměstnavatele, zařazení do platové třídy atd.)	z důvodu stanovení správné výše členského příspěvku (část I. čl. 3. Finančního řádu ČMOS PŠ); určení členství v některé z profesních sekcí

- odborové organizace mohou zpracovávat i jiné osobní údaje svých členů, budou tak činit zejména v souvislosti s poskytováním právní pomoci, organizování zájezdů EXOD apod.

2. Údaje osob (nečlenů ČMOS PŠ) zpracovávané při výkonu oprávnění vyplývajících ze zákoníku práce;

- k jejich zpracování není potřebný souhlas;
- jde o veškeré osobní údaje, které odborové organizace získají v rámci informování, projednání, spolurozhodování a kolektivním vyjednáváním v rámci výkonu oprávnění vyplývajících ze zákoníku práce nebo v dalších případech, kdy se nečlenové ČMOS PŠ obracejí na odborovou organizaci.

3. Údaje zaměstnanců;

- k jejich zpracování není potřebný souhlas;
- má-li odborová organizace zaměstnance, zpracovává jejich osobní údaje zpravidla na základě zákonného zmocnění.

II.

Povinnosti odborové organizace v souvislosti se zpracováním osobních údajů:

1. Zabezpečit osobní údaje před zneužitím;

- údaje uchovávané v listinné podobě v uzamykatelné skříni nebo zásuvce;

- pro údaje uchovávané v elektronické podobě doporučujeme IS ČMOS PŠ Rotunda, který je zabezpečen dvojstupňovým přihlašованиеm a údaje v informačním systému jsou uchovávány na zabezpečeném serveru odborového svazu;
- využijete-li jiného elektronického zpracování údajů, je nutné, aby uložené soubory byly zabezpečeny heslem;
- vnitřním předpisem odborové organizace (viz příloha č. 1) vymezit okruh osob, které mají k osobním údajům přístup. Doporučujeme, aby tento předpis schválila členská schůze či konference.

2. Zlikvidovat osobní údaje, pominul-li účel jejich zpracování:

- údaje uchovávané v listinné podobě skartací;
- údaje uchovávané v elektronické podobě v IS ČMOS PŠ Rotunda jsou vymazány z databáze po potvrzení zrušení členství v odborovém svazu;
- při jiné elektronickém zpracování údajů je nutný výmaz osobního údaje ze souboru či výmaz celého souboru z datového úložiště.

3. Informovat členy ČMOS PŠ o rozsahu a důvodu zpracování osobních údajů;

- rozsah a účel zpracování osobních údajů je uveden v části I. bodu 1. tohoto metodického pokynu
- odborová organizace informuje své členy zpravidla na členské schůzi – usnesení členské schůze (viz příloha č. 2).

4. Vést záznam o zpracování osobních údajů;

- v záznamu odborová organizace uvede jak, kdo a za jakým účelem zpracovává jakou kategorii údajů a komu budou tyto údaje zpřístupněny (viz příloha č. 1);
- doporučujeme zpracování vyhodnocovat jednou za kalendářní rok a schválit jej usnesením členské schůze;
- využíváte-li IS ČMOS PŠ Rotunda, je záznam přístupu oprávněné osoby prováděn automaticky do informačního systému a lze na vyžádání požádat o tisk souhrnu přístupů do systému.

III.

Zpracování osobních údajů bez zákonného zmocnění, některá zpracování zaměstnavatelem:

1. Srážky se mzdy k úhradě členských příspěvků;

- zvláštní souhlas se zpracováním údaje o členství v odborové organizaci nebude potřeba;
- v uvedeném případě tedy postačí dohoda mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací a souhlas zaměstnance se srážením členských příspěvků.

2. Zpracování osobních údajů bez zákonného zmocnění:

- nezpracovává-li odborová organizace osobní údaje na základě zákonného zmocnění (viz část I.), je zpravidla vyžadován souhlas subjektu;
- půjde zejména o zveřejňování fotografií, pokud se nebude jednat o činnost související s cíli odborové organizace;
- pro tyto nebo další účely zpracování doporučujeme využít vzor souhlasu, který je přílohou č. 3 tohoto metodického pokynu.

zpracoval

Mgr. et Mgr. Gabriela Tlapová

Mgr. Martin Kaplán