

## **Jak založit odborovou organizaci**

### **krok č. 1**

Svolat ustavující členskou schůzi, kde účastníci hlasováním rozhodnou o založení základní organizace odborového svazu (dále jen ZOOS). Organizace musí mít alespoň tři členy.

V zápisu z této schůze musí být zaznamenáno rozhodnutí o založení ZOOS. K zápisu musí být přiložena prezenční listina s podpisy účastníků.

### **krok č. 2**

Členská schůze zvolí:

- výbor a předsedu, který se zvolením stává členem výboru ZOOS;

nebo

- výbor, pokud přijala rozhodnutí vytvářet jen výbor a nevytvářet funkci předsedu;

nebo

- předsedu, pokud přijala rozhodnutí nevytvářet výbor (**čl. 15 Stanov ČMOS PŠ**).

Každý člen nově založené ZOOS vyplní přihlášku, která je **přílohou č. 1 Organizačního řádu ČMOS PŠ** a předá jí výboru ZOOS nebo předsedovi ZOOS, pokud není výbor ustanoven.

### **krok č. 3**

Odborová organizace informuje o založení ZOOS příslušnou Oblastní radu odborového svazu (dále jen OROS) nebo Krajskou radu odborového svazu (dále jen KROS). Kontakty na OROS a KROS jsou uvedeny na webové stránce **[www.skolskeodbory.cz](http://www.skolskeodbory.cz) v rubrice Kontakty/ KROS-OROS**.

Příslušná OROS nebo KROS přidělí ZOOS registrační číslo.

### **krok č. 4**

ZOOS si nechá vyrobit razítko podle vzoru uvedeného v **příloze č. 15 Organizačního řádu**.

### **krok č. 5**

ZOOS vyplní a zašle na OROS nebo KROS:

- protokol o volbě předsedy ZOOS (**příloha č. 6 Organizačního řádu ČMOS PŠ**);
- evidenční list podepsaný předsedou nebo pověřeným členem výboru a opatřený razítkem ZOOS (**příloha č. 3.1. Organizačního řádu ČMOS PŠ**).

### **krok č. 6**

ZOOS zašle bez zbytečného odkladu na sekretariát ČMOS PŠ:

- vyplněné oznámení o založení ZOOS, opatřené razítkem ZOOS a podpisem předsedy ZOOS nebo pověřeného člena výboru (**příloha č. 4 Organizačního řádu ČMOS PŠ**);
- usnesení z ustavující členské schůze s podpisy;
- kopii evidenčního listu podepsaného předsedou nebo pověřeným členem výboru a opatřené razítkem ZOOS (**příloha č. 3.1. Organizačního řádu ČMOS PŠ**);
- popř. další listiny, o jejichž uložení zapisovaná ZOOS požádá (rovněž v originále nebo ověřených kopiích).

### **krok č. 7**

**ZOOS vzniká dnem následujícím po dni, v němž bylo doručeno příslušnému rejstříkovému soudu oznámení o jejím založení.**

ZOOS podá příslušnému rejstříkovému soudu návrh na zápis vzniku odborové organizace. Návrh může za ZOOS podat i ČMOS PŠ jako osoba, které má ve věci právní zájem. Podání přes ČMOS PŠ vyřizuje sekretariát ČMOS PŠ.

Návrh na zápis podává odborová organizace v listinné podobě (vlastní formulář) nebo může k podání návrhu použít **inteligentní formulář uvedený na [www.justice.cz](http://www.justice.cz) – podání do veřejného rejstříku.**

Návrh na zápis vzniku odborové organizace musí být doložen:

- usnesením ustavující členské schůze s podpisy;
- oznámením o založení ZOOS, opatřené razítkem ZOOS a podpisem předsedy ZOOS nebo pověřeného člena výboru (**příloha č. 4 Organizačního řádu ČMOS PŠ**).

### **Závěr**

ZOOS je založena a vzniká jako organizační jednotky odborového svazu s právní osobností a svéprávností. V právních vztazích vystupuje svým jménem a za porušení svých závazků odpovídá celým svým majetkem. Odborový svaz ani jeho organizační jednotky neodpovídají za závazky ZOOS.

Činnost ZOOS se řídí **Stanovami ČMOS PŠ, Organizačním řádem ČMOS PŠ** a pokud jde o hospodaření **Finančním řádem ČMOS PŠ**. Tyto dokumenty jsou zveřejněny na [www.skolskeodborny.cz](http://www.skolskeodborny.cz) v části Soubory ke stažení - Hlavní dokumenty svazu.

Zpracovala:

JUDr. Z. Krámská

26. 2. 2020

*Změna materiálu „Jak založit odborovou organizaci“ vydaného sekretariátem ČMOS PŠ v lednu 2014*